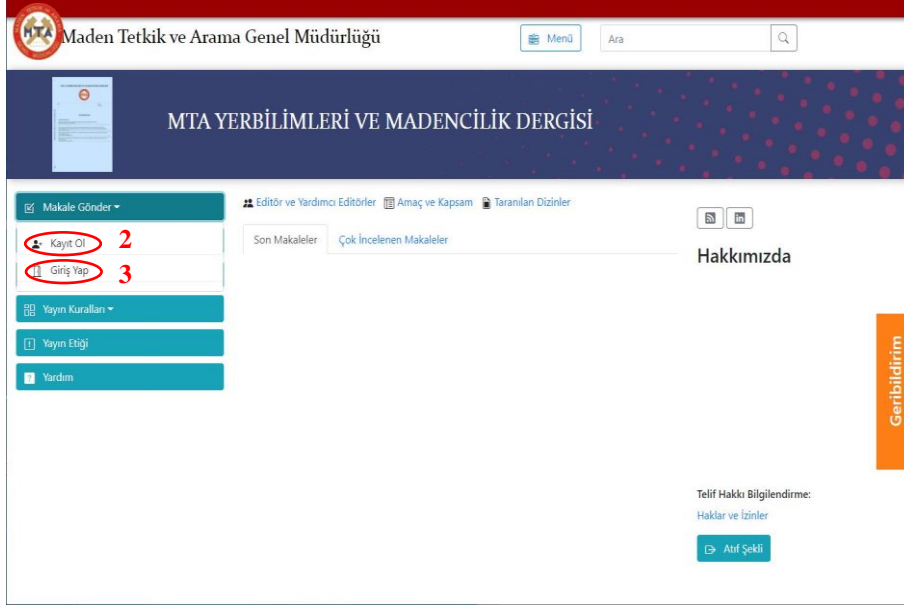
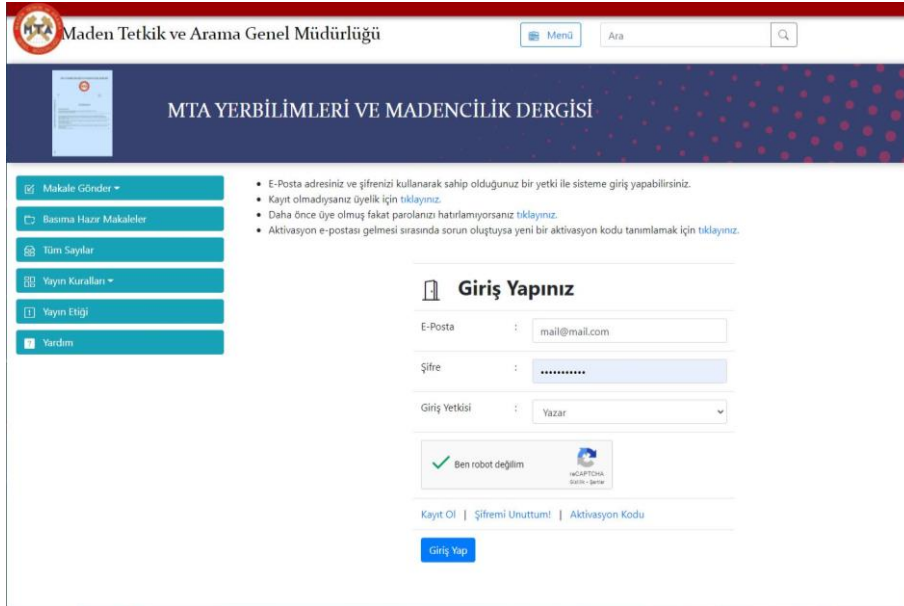


YAZARLAR İÇİN YENİ MAKALE GÖNDERİMİ

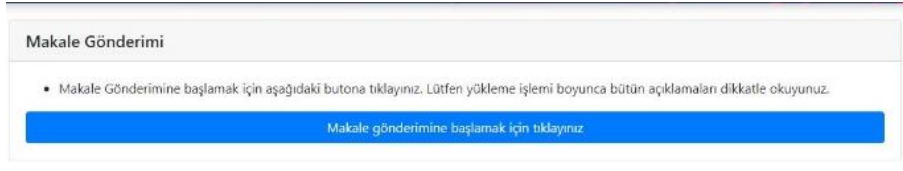
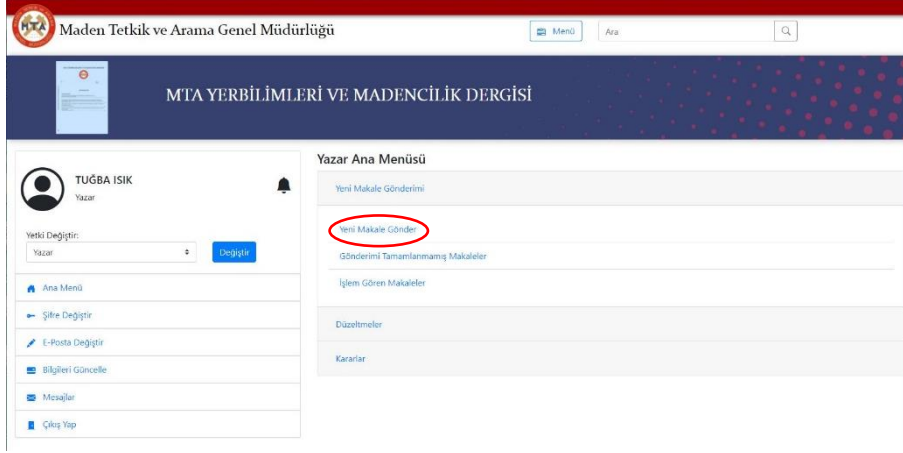
1. <https://www.mta.gov.tr/mtayerbilimleri/> linkinden *MTA YERBİLİMLERİ VE MADENCİLİK DERGİSİ* web sayfasına erişim sağlanır.
2. Açılan sayfada sol üstte yer alan ‘Makale Gönder’ butonuna tıklayarak daha önce kayıt yapılmadıysa ‘Kayıt Ol’ butonuna tıklayarak kayıt yapılır.
3. Eğer daha önce kayıt yapıldıysa ‘Giriş Yap’ butonuna tıklayarak giriş yapılır.



4. Giriş ekranında e-posta ve şifre bilgileri girildikten sonra ‘Giriş Yetkisi’ kısmından ‘Yazar’ seçilerek giriş yapılır.



5. 'Yeni Makale Gönder' butonuna tıklandıktan sonra açılan sayfada 'Makale gönderimine başlamak için tıklayınız' butonuna tıklanır.



6. Makale gönderimi sayfasında çıkan butonlara tek tek tıklanarak bilgiler doldurulur.



- i. Makale Bilgileri bölümünden 'Makale Türü' seçildikten sonra 'Makale Başlığı', 'Anahtar Kelimeler' ve 'Öz' bilgileri girilir. 'Kaydet' butonundan kaydedilir.

- iii. Editöre Mektup bölümünden makale gönderimi için hazırlanmış olan ve kısaca makalenin içeriğinden bahsedilen ön yazı Word formatında eklenir ve ‘Yükle’ butonuna tıklanır.

Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü

MTA YERBİLİMLERİ VE MADENCİLİK DERGİSİ

TUĞBA ISIK
Yazar

Yetki Değiştir:
Yazar

Ana Menü
Şifre Değiştir
E-Posta Değiştir
Bilgileri Güncelle
Mesajlar
Çıkış Yap

Makale Gönderimi

→ Makale Bilgileri
→ Yazar Ekle - Düzenle
→ Editöre Mektup

Dosya Türü : Editöre Mektup

Dosya Adı : Dosya Adı

Dosya : Dosya Seç Dosya seçilmedi

Yüklenen Dosyalar

→ Ek Bilgiler
→ Hakem Önerisi
→ Makale dosyaları
→ Gönderimi Tamamla

Yükleme tamamlandıktan sonra ‘Yüklenen Dosyalar’ altında dosya aşağıdaki şekilde görünür. Değişiklik yapılması gereken durumlarda kırmızı çöp kutusu butonuna tıklanarak yüklenmiş dosya kaldırılır ve yeniden yükleme yapılır.

→ Editöre Mektup

Dosya Türü : Editöre Mektup

Dosya Adı : Dosya Adı

Dosya : Dosya Seç Dosya seçilmedi

Yükle

Yüklenen Dosyalar

Editöre Mektup	11_5_20211213143950_5dad739d.docx	
----------------	-----------------------------------	--

- iv. Ek Bilgiler bölümünden sorulan sorulara Evet ya da Hayır cevaplarından biri verilir ve yönlendirmelere göre kutucuklara gerekli bilgiler girilir.

Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü

MTA YERBİLİMLERİ VE MADENCİLİK DERGİSİ

TUGBA ISIK
Yazar

Yetki Değiştir:
Yazar

Ana Menü
Şifre Değiştir
E-Posta Değiştir
Bilgileri Güncelle
Mesajlar
Çıkış Yap

Makale Gönderimi

→ Makale Bilgileri
→ Yazar Ekle - Düzenle
→ Editöre Mektup
→ Ek Bilgiler

Aşağıdaki ek bilgileri giriniz

1- Bu makale MTA dergisine ilk kez mi gönderiliyor? Evet Hayır
Cevabınız hayır ise açıklayınız:

2- Bu makalenin tamamı ya da bir bölümü bir başka dergide yayımlandı mı? Evet Hayır
Cevabınız evet ise açıklayınız:

3- Bu makale halen değerlendirilmek üzere bir başka dergiyeye gönderildi mi? Evet Hayır
Cevabınız evet ise açıklayınız:

→ Hakem Önerisi

- v. Hakem Önerisi bölümünden gerekli bilgiler doldurularak **en az 2 tane** hakem önerilir. Bilgiler doldurulduktan sonra '**Kaydet**' butonuna tıklanır. Eklenen hakem 'Bu makale için önerdiğiniz hakemler' başlığı altında yer alır. Değişiklik yapılması gereken durumlarda kırmızı çöp kutusu butonuna tıklanarak eklenmiş olan hakem silinir ve yeni hakem önerisi yapılır.

Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü

MTA YERBİLİMLERİ VE MADENCİLİK DERGİSİ

TUGBA ISIK
Yazar

Yetki Değiştir:
Yazar

Ana Menü
Şifre Değiştir
E-Posta Değiştir
Bilgileri Güncelle
Mesajlar
Çıkış Yap

Makale Gönderimi

→ Makale Bilgileri
→ Yazar Ekle - Düzenle
→ Editöre Mektup
→ Ek Bilgiler
→ Hakem Önerisi

Hakem önerisi için bilgileri giriniz

Adı * Adı

Soyadı * Soyadı

Akademik Dereceler * Akademik Dereceler

E-Posta * E-Posta

Telefon * Telefon

Adres * Adres

Gerektirce * Gerektirce

Bu makale için önerdiğiniz hakemler

→ Makale dosyaları
→ Gönderimi Tamamla

- vi. Makale dosyaları bölümünde yüklenmesi zorunlu olan tüm dosyalar (Makale metni (docx), şekiller (jpeg), tablolar (docx) ve şekil içerikli tam makale (.pdf) sırasıyla tek tek eklenir ve her ekledikten sonra '**Yükle**' butonuna tıklanır. Eklenen dosyalar

‘Yüklenen Dosyalar’ başlığı altında sıralanır. Değişiklik yapılması gereken durumlarda kırmızı çöp kutusu butonuna tıklanarak eklenmiş olan dosya silinir ve yeni dosya yüklenir.

Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü

MTA YERBİLİMLERİ VE MADENCİLİK DERGİSİ

TUĞBA ISIK
Yazar

Yetki Değiştir:
Yazar

Ana Menü
Şifre Değiştir
E-Posta Değiştir
Bilgileri Güncelle
Mesajlar
Çıkış Yap

Makale Gönderimi

→ Makale Bilgileri
→ Yazar Ekle - Düzenle
→ Editöre Mektup
→ Ek Bilgiler
→ Hakem Önerisi
→ Makale dosyaları

Makale dosyaları: 1 Makale Metni
Dosya Adı: 1 Dosya Adı
Dosya: 1 Dosya Seç Dosya seçilmedi

Yüklenen Dosyalar
Editöre Mektup: 11_5_00211213143990_5dad739d.docx

→ Gönderimi Tamamla

vii. Gönderimi Tamamla butonuna tıklanarak makale gönderimi tamamlanır.

Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü

MTA YERBİLİMLERİ VE MADENCİLİK DERGİSİ

TUĞBA ISIK
Yazar

Yetki Değiştir:
Yazar

Ana Menü
Şifre Değiştir
E-Posta Değiştir
Bilgileri Güncelle
Mesajlar
Çıkış Yap

Makale Gönderimi

→ Makale Bilgileri
→ Yazar Ekle - Düzenle
→ Editöre Mektup
→ Ek Bilgiler
→ Hakem Önerisi
→ Makale dosyaları
→ Gönderimi Tamamla

• Gerekli tüm dosyaları eklediysemeniz için aşağıdaki butonuna basarak makale gönderme işlemi tamamlamışsınız.
• Lütfen Eserlerin Telif Haklarının Devri ile ilgili dokümanları doldurup MTA Dergisi Editörlüğüne gönderiniz.
• Gönderimi onayladığımız takdirde eklediğiniz dosyalar ve bilgiler ile ilgili tüm yasal sorumluluğu önceden kabul etmiş sayılırsınız.

Gönderimi Tamamla

7. Son olarak makalenizin değerlendirilebilmesi için 'Eserlerin Telif Haklarının Devri' ile ilgili dokümanları doldurup MTA Dergisi Editörlüğü'ne mail ile gönderiniz.
8. Yüklendiği olan makalenin detaylarını ve durumunu görmek için 'Ana Menü' butonunu tıkladıktan sonra 'İşlem Gören Makaleler' butonuna tıklanır.

Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü

MTA YERBİLİMLERİ VE MADENCİLİK DERGİSİ

TUĞBA ISIK
Yazar

Yetki Değiştir:
Yazar

1 Ana Menü

Şifre Değiştir

E-Posta Değiştir

Bilgileri Güncelle

Mesajlar

Çıkış Yap

Yazar Ana Menüsü

Yeni Makale Gönderimi

Yeni Makale Gönder

Gönderimi Tamamlanmamış Makaleler

2 İşlem Gören Makaleler

Düzeltilmeler

Kararlar

Açılan ekranda mavi butona tıklayarak 'Makale Detayları'na tıklanır. Yüklenen dosyalar, makalenin son durumu gibi detaylar buradan izlenir.

İşlem Gören Makaleler

Sayfada 10 kayıt

Arar:

ID	Makale
11	Deneme

1 / 1

Geri 1 İleri

Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü

MTA YERBİLİMLERİ VE MADENCİLİK DERGİSİ

TUĞBA ISIK
Yazar

Yetki Değiştir:
Yazar

Ana Menü

Şifre Değiştir

E-Posta Değiştir

Bilgileri Güncelle

Mesajlar

Çıkış Yap

Makale Detayları

Makale: Deneme

Makale Türü: Araştırma Makalesi

Gönderim Tarihi: 2021-12-13

Sen Durum: İşlem Gözler

Anahtar Kelimeler: deneme1

Özet: Makale özeti deneme

Makale Dokümanları:

Editöre İletişim	11_5_20211213142350_56ad735d.docx
Şekil Dosyası	11_5_20211213145457_8a2a89d.jpg
Tablo Dosyası	11_5_20211213145542_814d619d.docx
Makale Metni	11_5_20211213145616_4e609871.docx
pdf San Makale	11_5_20211213145728_88ca994c.pdf

Yazarlar: TUĞBA ISIK

Makale ile İlgili Sorular:

Bu makale MTA dergisine ilk kez mi gönderiliyor?
Cevap: Hayır

Bu makalenin tamamı ya da bir bölümü bir başka dergide yayımlandı mı?
Cevap: Hayır

Bu makale halem değerlendirilmek üzere bir başka dergis'e gönderildi mi?
Cevap: Evet

9. Makale değerlendirme s¼reci 3 adımdan oluşmaktadış:

- i. Benzerlik raporunun alınması,
- ii. Makalenin Teknik Edit¼r tarafından yayın kurallarına uygunluğunun kontrol edilmesi,
- iii. Makalenin Sorumlu Edit¼r tarafından bilimsel değerlendirmesinin yapılması.

Bu s¼reçteki her adımın tamamlanmasının ardından sorumlu yazara bilgilendirme yapılacaktır.

Saygılarımızla,

MTA Yerbilimleri ve Madencilik Dergisi